

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e nome

Vaccaro Valentina

Indirizzo

Via Isonzo n. 42 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Telefono

Cell. 335 7314810

E-mail

valevaccaro@icloud.com

pec: valentina_vaccaro@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/04/1972

Specialità Professionali

- Revisore Unico dei Conti Comune di Latera (VT) dall'anno 2018.
- Iscrizione all'elenco dei Revisori Enti Locali dal 01/01/2017 presso il Ministero degli Interni.
- Dall'anno 2013 Rappresentante per l'Italia nell' Administration and Finance Committee presso F4E @ Barcellona. Il comitato è delegato dalla Board di Governo sulle materie amministrativa e finanziaria di F4E, body dell'EU con sede legale in Spagna
- Membro del Consiglio di amministrazione Consorzio RFX dall'anno 2013
- Membro effettivo di Collegi Sindacali e revisore legale di alcune partecipate Enea dall'anno 2010.
- Iscrizione all' Elenco dei Revisori Legali n.158145 presso il ministero di Grazia e Giustizia dal anno 2010.
- Iscrizione all' Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili n. ESA_000386 sez. A dall'anno 2010
- Dall'anno 2010 incarichi di struttura organizzativa Enea.
- Dall'anno 1997-2009 Business e Finance Controlling
Nel Gruppo Ericsson ITALIA.

Esperienza professionale

Date

Ruolo e attività

Principali mansioni e
responsabilità

Anno 2011 dicembre (in corso)

Tecnologo. Responsabile del Servizio Gestione Fiscale

Il ruolo è di responsabile dell'unità: collaboratori numero 8. L'unità Servizio Gestione Fiscale rientra della Direzione Centrale Amministrazione Enea. Il Servizio Gestione Fiscale provvede agli adempimenti fiscali dell'Agenzia, svolgendo le seguenti attività: dispone la fatturazione attiva; tiene la contabilità economico-patrimoniale delle attività commerciali dell'Agenzia e provvede alla redazione del corrispondente bilancio; assicura gli adempimenti fiscali e tributari dell'Agenzia, versamenti periodici e dichiarazioni annuali e periodiche; assicura la gestione dell'attività di sostituto d'imposta per terzi non dipendenti; provvede alla liquidazione periodica delle competenze degli organi dell'Agenzia; gestisce i contenziosi con l'amministrazione finanziaria e gli altri Enti impositori. In questo

CURRICULUM VITAE

Nome e indirizzo del datore di lavoro	questo ruolo sono stata incaricata, come responsabile unico di procedimento, per appalti pubblici ed ho collaborato alla stesura delle circolari della Direzione Centrale in materia fiscale e tributaria; il servizio è referente organizzativo per la materia fiscale e tributaria.
Tipo o settore d'attività	Enea – Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l' Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile Settore Ricerca Scientifica- Pubblica Amministrazione
Date	Anno 2011
Ruolo e attività	Tecnologo. Responsabile per il coordinamento della valutazione dei progetti europei .
Principali mansioni e responsabilità	Definizione dei criteri di misurazione e valutazione della performance dei progetti europei; Cura la richiesta di rilascio del certificato della Metodologia dei costi diretti del personale e degli overheads ed, in qualità di revisore contabile certifica i costi relativi a progetti finanziati nell'ambito del programma quadro di finanziamento della Ricerca e dell'Innovazione previsto della Commissione Europea. Ricopre, inoltre, il ruolo di LEAR @ENEA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enea – Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l' Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile
Tipo o settore d'attività	Settore Ricerca Scientifica- Pubblica Amministrazione
Date	Anno 2010
Ruolo e attività	Nomina LEAR FP7 EU @ Enea
Principali mansioni e responsabilità	Il LEAR fornisce alla Commissione Europea i dati legali e finanziari aggiornati (compresi, ove necessario, i documenti di supporto) e si impegna a mantenere aggiornate le informazioni, consentendone l'utilizzo futuro per sovvenzioni e altre transazioni tra l'entità e i programmi di ricerca della Commissione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enea – Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l' Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile
Tipo o settore d'attività	Settore Ricerca Scientifica- Pubblica Amministrazione
Date	Anno 2009
Ruolo e attività	Funzionario nell'Unità Centrale Pianificazione e Controllo di Gestione.
Principali mansioni e responsabilità	In questo ruolo, per l'unità centrale, mi sono occupata del controllo interno dei budget di progetti co-finanziati e delle relative rendicontazioni finanziarie alla committenza; istruttoria per finanziamenti e contributi nazionali ed europei per progetti di ricerca; responsabile del procedimento per la sottomissione alla Commissione Europea della richiesta di Certificazione della Metodologia di rendicontazione dei costi diretti del personale ed indiretti dei progetti finanziati nell'ambito del settimo programma quadro; autore di procedure interne di Pianificazione, Budget e Controllo di Gestione; collaborazione alla predisposizione del sistema di valutazione dei risultati progettuali e della definizione degli indicatori e target dei progetti europei; coautore del calcolo del costo orario interno ai fini del 7° Programma Quadro del EU e del costo orario per le rendicontazioni verso committenza nazionale e della determinazione della relative procedure ufficiali dell'Agenzia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enea – Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l' Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile

CURRICULUM VITAE**Tipo o settore d'attività**

Settore Ricerca Scientifica- Pubblica Amministrazione

Date**Anno 2008 -2009****Ruolo e attività****Business Controller**

Principali mansioni e responsabilità

In questo ruolo, mi sono occupata dei processi di Budget and Reporting mensile ed annuale al management di Divisione e reporting mensile ed annuale per la regione mediterraneo verso la holding svedese. Definizione degli standard e processi nel controlling Network, Driver of target economico-finanziari della Divisione nella Balanced Scorecard di area.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ericsson Telecommunication – Roma

Tipo o settore d'attività

Telecomunicazioni e Holding del gruppo Ericsson in Italia**Date****Anno 2006 - 2008****Ruolo e attività****R&D Business Controller (group controlling ruolo) Italy/Sweden**

Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione del Business _ Budget and Profit\Cost Control; Gestione degli Ordini di acquisto presso compagnie del gruppo ed altri fornitori accreditati; Approvazione mensile dei pagamenti ai fornitori; Reportistica mensile delle linee di Prodotto verso Business Unit in Svezia; Definizione degli standard e processi nel R&D; Controlling Network; Driver dei target finanziari per Product Line; Responsabile di controlli SOX per gli impegni finanziari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marconi SPA - Roma. Gruppo Ericsson in Italia

Tipo o settore d'attività

Telecomunicazioni , BBA and Optical Networks**Date****Anno 2000 – 2005****Ruolo e attività****Project Controller (ruolo internazionale) Italia/Germania**

Principali mansioni e responsabilità

Project planning and cost controlling; Rolling Forecast responsabile and supporto per le negoziazioni con la BU Svedese; Consuntivazione mensile verso i Project Office locati in Germania ed Italia; Driver of target finanziari dei Project Office Scorecard; Responsabile dei processi di finanziari e membro dei Project Controller Network

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ericsson Lab Italy – Salerno/Rome Italy . Gruppo Ericsson in Italia

Tipo o settore d'attività

Telecomunicazioni**Date****Anno 1997 – 2000****Ruolo e attività****Financial Controller**

Principali mansioni e responsabilità

Controllo di Gestione, contabilità generale e amministrazione contabile e del personale; Bilancio di esercizio, Contabilità Generale, Chiusure contabili annuali e mensili. Budget annuale e mensile con controllo dei centri di costo e profitto. Reportistica verso il Management dell'andamento economico delle gestione. Riclassificazione del Bilancio secondo i principi US GAAP per la capogruppo svedese. Procedure interne e implementazione dei processi contabili e gestionali. Responsabile degli acquisti locali. Interfaccia delle Pubbliche Amministrazioni e degli auditor esterni. Responsabile locale dell'amministrazione del personale con riferimento alla HR (periodo 1999-2000); in quest'ultimo ruolo, mi sono occupata di assunzioni,

CURRICULUM VITAE

licenziamenti, premi di rendimento, sicurezza sul lavoro e dell'implementazione delle procedure emesse da HR centrale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Erisud SPA (Gruppo Ericsson) – Locata in Salerno.

Tipo o settore d'attività

Ricerca e sviluppo nelle Telecomunicazioni

**Elenco incarichi
Di struttura Enea e
Deleghe**

- Responsabile Servizio Gestione Fiscale in Direzione Amministrazione in struttura Enea dal 2015
- Responsabile Servizio Gestione Fiscale in Direzione Amministrazione in struttura Enea dal 2011
- Nomina Responsabile Coordinamento Valutazione dei Progetti Europei nell'ambito servizio Valutazione dei risultati Unità centrale Pianificazione e Controllo Enea del 2010
- Dal 2012 Deleghe del Commissario e Presidente ENEA, come rappresentante legale, che riguardano attività in materia fiscale e tributaria dell'ente non elencate in quanto disponibili negli atti della Direzione Centrale Amministrazione.

**Elenco altri incarichi
Enea e/o autorizzati,
Incarichi di
rappresentanza**

- Nomina Gruppo di lavoro sui residui attivi e contabilità speciali 2018.
- Nomina Consiglio di Amministrazione consorzio RFX dal 2018
- Nomina Collegio Sindacale SOTACARBO SPA dal 2018
- Revisore Unico Comune di Latera Viterbo dal 2018
- Nomina RUP per la gara di appalto Servizi Fiscali e Tributari anno 2018
- Nomina Collegio Sindacale consorzio TRAIN anno 2017
- Incarico a Tutor nell'ambito di Progetto di Formazione con l'Università della Tuscia ed Enea anno 2017
- Nomina collegio sindacale supplente Sotacarbo SPA anno 2014
- Nomina collegio sindacale consorzio TRE anno 2014
- Nomina a membro Commissione esaminatrice per la procedura selettiva per l'assegnazione di complessive 45 posizioni per progressioni economiche, ex Art. 53 del CCNL EPR 1998 – 2001 e s.m.i.a Enea disposizione n. 178/2014 del aprile 2014
- Nomina Consorzio TRAIN anno 2013
- Nomina Consiglio di Amministrazione consorzio RFX dal 2015
- Nomina Collegio sindacale supplente Consorzio CETMA anno 2013
- Nomina Collegio Sindacale e revisore consorzio ICAS scarl anno 2013
- Nomina Membro Amministrazione Management Committee Fusion For Energy Unione Europea dal 2013
- Nomina sindaco supplente SIET SPA anno 2012
- Nomina Consiglio di amministrazione consorzio RFX dal 2012
- Nomina sindaco supplente FN SPA anno 2012
- Nomina collegio sindacale consorzio TRE anno 2010
- Nomina Legal Entity Appointed Representative (LEAR) anno 2010
- Nomina sindaco consorzio TRAIN anno 2010
- Nomina tutor Tirocinio Programma Master and Back del 2010
- Responsabile di Procedimento gara 01.06. 2010 prot. UCPIC 32987

CURRICULUM VITAE

Istruzione e formazione

- Certificato** Iscrizione con esami al 3° anno accademico in corso 2019/2020 Corso di Laurea DM. 270/04 in Ingegneria Gestionale presso Università di Tor Vergata Roma.
- Certificato** Dall'anno 2010. Corsi annuali svolti per la formazione obbligatoria dei dottori commercialisti, revisori legali e revisori di enti locali. Attestati rilasciati rispettivamente dall' Ordine Commercialisti di Roma, dal Ministero delle Finanze e dal Ministero degli interni.
- Certificato** Master II livello "Performance Management nel settore pubblico" rilasciato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", data 15 Ottobre 2010
- Certificato** Partecipazione al corso di specializzazione Controllo di Gestione delle piccole e medie imprese in data 17 dicembre 1999 rilasciato dalla Università Bocconi di Milano
- Certificato** Attestato di frequenza con profitto del corso di qualificazione in Direzione e Gestione delle imprese nel settore marittimo in data 8 Novembre 1996 rilasciato dalla Camera di Commercio di Napoli
- Certificato** Abilitazione per Esame di Stato della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile in data 25 Luglio 2000.
- Certificato** Certificato di svolgimento del tirocinio triennale in data 20/10/1999 ai sensi del art.9 del D.M. 10 Marzo n. 327 rilasciato dell'Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli
- Certificato** Certificato di Laurea in Economia e Commercio in data 21/03/1996 con il voto di 110/110 e lode. Tesi Diritto Tributario. Titolo: "La valutazione delle Immobilizzazioni finanziarie nella determinazione del reddito di impresa e degli enti creditizi".
- Certificato** Certificato di Diploma in data luglio 1990 Maturità Classica con voto 60/60

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

- Attestato della Shenker level 50 lingua Inglese rilasciato in data 22/01/2003

- Attestato di frequenza della lingua tedesca rilasciata 2/3/2003
Goethe Institute

CURRICULUM VITAE

Pubblicazioni, lavori tecnici, studi, e citazioni

Anno 2018 Studio di interpello sull'esenzione IVA ai sensi dell'art. 72, comma 1 lett. c) per la realizzazione di un impianto di ricerca realizzato con fondi nazionali ed europei.

Studio di interpello sull'esenzione IVA dei contributi nazionali erogati per il sostegno alle filiere produttive per l'innovazione tecnologica in fase di presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Anno 2017 Correlatore della tesi di Laurea presso Università della Tuscia dal titolo: Enti pubblici ed obblighi tributari: il caso ENEA. Insegnamento Economia dei Tributi

Anno 2017 Studio e presentazione di interpello in collaborazione con CNR sull'esenzione IRES e IRAP per contributi alla mobilità di studiosi e ricercatori in Europa; Programma Cost poi diventato Risoluzione del 18/10/2017 n. 128 - Agenzia delle Entrate

Anno 2015 Studio e presentazione Domanda di Risoluzione al Ministero delle Finanze Esenzione IMU e TASI enti di Ricerca in collaborazione con CNR dall'art.7, comma 1, lett. i), del D.Lgs. n.504/92 poi diventata **Risoluzione** del Ministero dell'economia e delle finanze n. 7 del 13 luglio 2015.

Dal 2012 Circolari AMC che trattano la materia fiscale e tributaria dell'ente non elencate in quanto disponibili negli atti della Direzione Centrale Amministrazione.

Dal anno 2012 Predisposizione del Bilancio di contabilità separata annuale come allegato della Dichiarazione Redditi e Dichiarazione IRAP; Predisposizione e tenuta dei libri contabili obbligatori.

Anno 2011 "Manuale Operativo _ Regole per la valutazione economica, la costruzione del budget e l'audit. Progetti Europei". Enea

Anno 2011 Co-autore delle circolari per Circolare n. 11/UCPIC - Norme di attuazione conseguenti alla Certificazione della metodologia dei costi del personale e dei costi indiretti (CoM) - progetti FP7 CE (29 aprile 2011) e Circolare n. 10/UCPIC - Costi ENEA 2010. Certificazione della metodologia dei costi del personale e dei costi indiretti in ambito FP7. Progetti Europei (19 aprile 2011)

Anno 2010 "Guidance notes for external auditors - Methodology for calculation of personnel cost and indirect costs at Enea- European Framework programs". Enea

Anno 2010 "Studio sui metodi di valutazione della ricerca e dei prodotti tecnico-scientifici per la definizione delle strategie". Enea

Dall'anno 2009 all'anno 2011 Collaborazione nella Direzione Pianificazione e Controllo Enea alla stesura delle procedure ufficiali Enea per la determinazione dei costi annuali orari indiretti e diretti del personale per i programmi Nazionali, Euratom e VI Programma Quadro.

Ulteriori informazioni sui lavori tecnici

CURRICULUM VITAE

La sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei necessari documenti a richiesta all'amministrazione. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo il trattamento dei miei dati personali, conferiti nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro con l'ENEA.

Frascati, 12/03/2020